

Praktikumsplätze in der Deutsch-Dänischen Handelskammer

In der Deutsch-Dänischen Handelskammer werden zweimal jährlich drei-vier Vollzeit-Praktikantenstellen in der Marktabteilung sowie der Abteilung für PR/Kommunikation/Mitgliederservice/Veranstaltungen ausgeschrieben. Die Anstellungsdauer beträgt 5-6 Monate und geht von ca. Jan./Feb.-Juni/Juli und nochmals von Aug.-Jan.

Die Marktabteilung bietet Exportberatung für dänische und deutsche Unternehmen an. Zu den Dienstleistungen gehören Delegationsreisen, Personalsuche und Marktanalysen. Die Abteilung PR/Kommunikation/Mitgliederservice/Veranstaltungen befasst sich mit der Kommunikationsarbeit der Handelskammer, z.B. der Erstellung von Publikationen, Newslettern und Social Media-Beiträgen, mit der Betreuung der Mitgliedsunternehmen und der Planung von Veranstaltungen.

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen, mehrsprachigen Arbeitsumfeld
- Ein Team aus deutschen und dänischen Kollegen und einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Kopenhagens
- ein tägliches Mittagsbuffet, frisches Obst und ausgezeichneten Kaffee

Deine Aufgaben in der Abteilung für PR/Kommunikation/Mitgliederservice/Veranstaltungen

- Teilnahme an der Planung, praktischen Durchführung und Nachbereitung größerer und kleinerer Veranstaltungen
- Telefonarbeit im Zusammenhang mit Konjunkturumfragen und Veranstaltungen
- Aktualisierung unserer CRM-Datenbank
- diverse PR-Aufgaben wie zum Beispiel die Erstellung von Veranstaltungsberichten, Newslettern und Beiträgen für unsere sozialen Kanäle
- Aktualisierung der Homepage der Handelskammer, Recherchen und praktische Aushilfsaufgaben
- Assistenz bei der Akquise neuer Mitglieder und bei der Aktualisierung der Mitgliederdatenbank

Deine Aufgaben in der Marktabteilung

- Research von Marktinformationen und Erstellung von Marktanalysen
- Geschäftspartner- und Kontaktrecherchen für deutsche und dänische Unternehmen
- Telefonarbeit und Organisation größerer Veranstaltungen und Events
- Rekrutieren von Personal für externe Kunden (HR)
- Aktualisierung der Homepage der Handelskammer, Research und praktische Aushilfsaufgaben

Wir erwarten, dass du

- sehr gute Deutsch- und Dänisch Kenntnisse mitbringst
- selbstständig, strukturiert und mit Sinn für Details arbeiten kannst
- dich für die deutsch-dänischen Wirtschaftsbeziehungen interessierst
- flexibel und kreativ bist und ein selbstbewusstes Auftreten hast
- mit dem Office-Paket vertraut bist und bereit bist, den Umgang mit dem CMS TYPO3 zu erlernen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen inklusive CV auf Dänisch oder Deutsch **mit Angabe der gewünschten Abteilung**. Bitte deine Bewerbung möglichst schnell an sa@handelskammer.dk senden. Sie werden laufend bearbeitet.

Kontakt

Sabine Ader
T: +45 33 91 33 35
info@handelskammer.dk



Dansk-Tysk Handelskammer
Kongens Nytorv 26, 3. sal
DK-1050 København K