



Die Nordischen Filmtage Lübeck sind mit 33.000 Besuchen und 200 Vorführungen das größte Filmfestival mit skandinavisch-baltisch-norddeutscher Ausrichtung in Europa außerhalb der Nordischen Länder. Vom 30. Oktober bis zum 4. November 2018 präsentieren Filmschaffende aus den Nordischen und Baltischen Staaten sowie Deutschland bei der 60. Jubiläumsausgabe der Filmtage die neuesten Filmproduktionen aus ihren Ländern und treffen sich zum intensiven künstlerischen und filmpolitischen Austausch mit Fachgästen und Publikum.

STELLENAUSSCHREIBUNGEN 2018 – 60. NORDISCHE FILMTAGE LÜBECK (30.10.-04.11.18)

Bewerbungsschluss: 31. Mai 2018

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Assistenzstelle (Honorarbasis)

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n Mitarbeiter/in auf Honorarbasis für eine **Assistenzstelle im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche:** Assistenz im Presse-Team (weitere Mitarbeit: Praktikant*In Presse und Praktikant*in Social Media) in enger Abstimmung mit der Leitung verantwortlich für interne und externe Kommunikation sowie die Steuerung der Corporate Communications – Kommunikationsplanung, Konzeption von PR-Maßnahmen, Koordination von Presseanfragen, Kommunikation und Netzwerkpflege zu Journalisten, Medien- und Kooperationspartnern – Mitarbeit an Pressedossiers, -meldungen, Film- und Festivalkatalogtexten und Erstellung von Newslettern – Platzierung von Meldungen und News in relevanten Kommunikationskanälen – Betreuung und Bearbeitung der online Presse-Fotodatenbank und der Social Media Bereiche des Festivals (Facebook, Twitter, Instagram) – Unterstützung beim Akkreditierungsmanagement. Planung, Durchführung und Betreuung von Pressekonferenzen, -gesprächen, Talks und Interviews sowie PR Koordination der Eröffnung, FilmPreisnacht und weiteren presserelevanten Festivalevents. Koordination der täglichen Festivalberichterstattung, Abstimmung mit Filmtagefotografen + Presse. Auswertung und Koordination der Medienresonanz. **Sie bringen mit:** Interesse und Begeisterung für Festivalarbeit; Gute Computerkenntnisse: Office/ Datenbankprogramme (ggf. Filemakerkenntnisse) und Programme im Bereich Bildbearbeitung (Photoshop, InDesign); Social Media Kompetenzen (Facebook, Twitter, Instagram), Know-How oder CMS-Kenntnisse f. Webseiten sind von Vorteil – Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise – **Fundierte Kenntnisse im Bereich Kommunikation, inkl. Onlinekommunikation** – Gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch, ggf. Nordische Sprachen), Organisationstalent, Kreativität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Mitarbeit im Team. Die Vergütungsmodalitäten (auf Honorarbasis, Dauer des Vertrages: 2,5 Monate) stimmen wir gerne persönlich mit Ihnen ab. Sie erwartet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewerben Sie sich mit den gängigen Unterlagen ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.



EVENTMANAGEMENT

Assistenzstelle (Honorarbasis)

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n Mitarbeiter/in auf Honorarbasis für eine **Assistenzstelle im Bereich Eventmanagement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung. **Die Aufgabenbereiche:** eigenverantwortliche, allgemeine Unterstützung der Abteilungsleitung – Kommunikation und Koordination mit Dienstleistern – Sponsoren-Events – Planungsassistenz bei Eröffnung und Preisverleihung – Einladungsmanagement – eigenständige Koordination von Sonderevents.

Sie bringen mit: Eigenständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Selbständigkeit und Teamarbeit, gute Kommunikation und Vorerfahrungen in der Veranstaltungsplanung und -durchführung, technisches Knowhow und kreatives Denken. Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie Grafikprogrammen. Ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil. Die Vergütungsmodalitäten (auf Honorarbasis, Dauer des Vertrages: 2,5 Monate) stimmen wir gerne persönlich mit Ihnen ab. Sie erwartet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre im internationalen Kontext. **Bitte bewerben Sie sich mit den gängigen Unterlagen ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 1752.

Praktikumsstellen bei den 60. Nordischen Filmtagen Lübeck 2018

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n Praktikant/in im **Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum sind:** Mitarbeit und Unterstützung des Presse-Teams, in enger Abstimmung mit der Leitung und der Assistenz – Management der Presse-Akkreditierungen – Koordination von Presseanfragen von Journalisten, Medien- und Kooperationspartnern etc. – Mitarbeit bei Pressekonferenzen, -gesprächen, Filmtalks, Vorbereitung und Ausarbeitung von PR Material, PR Koordination bei Interviews und allen presserelevanten Festivalevents wie Eröffnung, Filmpreinsnacht, Sonderevents. Eigenständige Betreuung und Koordination des Festivalpressebüros, inkl. Presseakkreditierungen. **Du bringst mit:** Gute Kenntnisse in den gängigen Officeprogrammen, ggf. Datenbank- oder Graphikprogramme wie Filemaker, Photoshop, InDesign usw, Know-How bei Social Media Anwendungen (Facebook, Twitter, Instagram) – Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (evtl. auch Nord. Sprachen), Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bewerbungen bitte ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.



SOCIAL MEDIA - PRESSE / MARKETING & SPONSORING

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n Praktikant/in für die Bereiche **Social Media (Presse-Team) sowie die Sponsoring- und Marketingabteilung (ein Praktikum, zwei Bereiche)** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018. Das Praktikum bietet einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** Mitarbeit und Unterstützung der Leitungen Presse sowie Marketing&Sponsoring und deren Mitarbeiter*Innen – **Presse:** Mit-Konzeption und Management der Social Media und Online Meldungen für die Festivalauftritte bei Facebook, Twitter, Instagram, des Youtube Kanals, inkl. Erstellen von Kurzvideos (NFL Director's Voice, Team- und Festivalpräsentation) – Live Tweets und Social Media Meldungen bei Pressekonferenzen, -gesprächen, Filmtalks und allen presserelevanten Festivalevents wie Eröffnung, Filmpreisnacht, Sonderevents – Mitarbeit im Festivalpressebüro im Bereich Akkreditierungsmanagement und PR-Koordination. **Bereich Marketing & Sponsoring:** Mitarbeit an der Kreation und Durchführung von Zielgruppen- bzw. Partnerkampagnen und Events, inkl. Recherchen, Datenaufbereitung und Dokumentationen sowie Partneranfragen und Betreuung. **Du bringst mit:** Sehr gutes Know-How bei Social Media Anwendungen bzw. Social Media Management Kenntnisse – Hohes Interesse an digitalen Medien - Talent für Foto- und Videoaufnahmen – bist kommunikativ und recherchieerfahren - Gute Kenntnisse in den gängigen Officeprogrammen, Graphikprogramme wie Photoshop, InDesign, Kenntnisse in Videobearbeitung – Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache – Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (ggf. Nord. Sprachen) – Spaß am Schreiben – Gute Vermittlung von Inhalten und Geschichten – Interesse an einem vielfältigen Praktikum in den Bereichen Presse sowie Marketing & Sponsoring – Kreativität, Flexibilität, Organisationstalent, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

EVENTMANAGEMENT

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n Praktikant/in im Bereich **Eventmanagement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** allgemeine Unterstützung der Abteilungsleitung und Assistenz in den Bereichen Kommunikation und Koordination mit Dienstleistern, Sponsoren-Events, Eröffnung und Filmpreisnacht, Einladungsmanagement, Betreuung und Koordination von Sonderevents. **Du bringst mit:** Mögl. Kenntnisse und Vorerfahrungen im Event- und Organisationsbereich, technisches Know-How, Handling der gängigen Office Computerprogramme – Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.



FILMMANAGEMENT

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n **Praktikant/in im Bereich Filmmangement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** Allgemeine Unterstützung der Abteilungsleitung und Assistenz in den Bereichen Filmkopienbestellung und -versand, Recherche, Beschaffung und Verwaltung von Informations- und Werbematerial, Arbeit an der Filmdatenbank, Versorgung der Katalogredaktion und Festival Moderatoren mit entsprechendem Material und Filminformationen. Kontaktpflege, Kommunikation und Zusammenarbeit mit den jeweiligen Filminstituten der Nordisch-Baltischen Länder, zu Produktionsfirmen, Filmvertrieben und -verleihern sowie den FilmemacherInnen und zu den Festivalkinos/Filmtechnikern. Organisation und Ablaufkontrolle des Transports der digitalen Filme. **Du bringst mit:** Interesse an filmtechnischen Zusammenhängen, ggf. Kenntnisse im Bereich Filmverwaltung/ Filmmangement oder Kinotechnik bzw. Filmvorführung – Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift – Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

GUESTMANAGEMENT

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck (30.10.-04.11.18)** suchen eine/n **Praktikant/in im Bereich Guestmanagement (m/w)** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018. Das Praktikum bietet einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** allgemeine Unterstützung der Abteilungsleitung – Kommunikation mit Filmemachern und Festivalgästen – Koordination von Reise- und Unterkunftsbuchungen – Betreuung von Festivalgästen. Mitarbeit am Guest Relation Desk während der Filmtage. **Du bringst mit:** Gutes Englisch in Wort und Schrift sind Voraussetzung, Nordische Sprachen sowie erste Erfahrungen in diesem Bereich sind ein großes Plus. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

KINDER- UND JUGENDPROGRAMM/SCHULKINO

Die **60. Nordischen Filmtage Lübeck 2018 (30.10. - 04.11.18)** suchen eine/n **Praktikant/in im Bereich Kinder- und Jugendprogramm/Schulkino** im Zeitraum von September bis Mitte November 2018.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen Filmindustrie. **Das Praktikum beinhaltet:** die allgemeine Unterstützung der Sektionsleitung. Die Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Schulkinoveranstaltungen: Kommunikation und Koordination mit Schulen, Jugendgruppen, Unterstützern etc., Mitarbeit bei der Erstellung von Broschüren und didaktischem Begleitmaterial, Betreuung und ggf. Moderation der Veranstaltungen. Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung weiterer Jugendprojekte wie den Young Nordic Filmmakers. **Du bringst mit:** Gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort



und Schrift (Englisch, ggf. Nord. Sprachen), Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Erste Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind von Vorteil. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 31. Mai 2018** bei sandra.jung@filmtage.luebeck.de - Weitere Fragen beantworten wir unter Tel. 0451 122 5158.