



HARRASSOWITZ

Das Unternehmen: HARRASSOWITZ, 1872 in Leipzig gegründet, ist eine renommierte internationale Buchhandlung und Zeitschriftenagentur mit rund 190 Beschäftigten in Wiesbaden. Wir handeln weltweit mit wissenschaftlichen Büchern, Zeitschriften, Noten sowie elektronischen Medien und exportieren diese schwerpunktmäßig in den anglo-amerikanischen Raum. Hierbei werden wir von über 20.000 Verlagen und veröffentlichenden Institutionen beliefert. Zu unseren Kunden zählen ca. 9.000 akademische Bibliotheken. Diesen bieten wir Online-Zugriff auf ca. 5 Millionen Metadaten von wissenschaftlichen Publikationen. Die entsprechenden Managementsysteme für unsere Kunden, wie auch unser internes ERP-System, werden von unserer IT-Abteilung selbst entwickelt. HARRASSOWITZ: Service. Quality. Integrity. Since 1872.

Wir suchen: **einen Mitarbeiter (m/w) für die Abteilung Approval Plan zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit**
Mit unseren Approval Plans übernehmen wir für Bibliotheken die Auswahl relevanter Publikationen und unterstützen somit den Bestandsaufbau durch Novitätenlieferungen.

Ihre Aufgaben :

- Deskriptives Katalogisieren nach RDA (Resource Description an Access)
- Sacherschließung (klassifizieren)
- Kundenprofilpflege als Basis für die Buchauswahl
- Buchauswahl
- Budgetpflege
- Kundenkorrespondenz
- Bearbeiten von E-Books
- Testen von neu entwickelten Programmen

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bibliothekswesen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse skandinavischer Fremdsprachen
- Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- Flexibilität und Offenheit für neue Aufgaben
- Organisationstalent und Teamgeist
- Eine strukturierte und akkurate Arbeitsweise
- Spaß an Recherche und Blick für Details

Sind Sie Berufsanfänger, Umsteiger oder Wiedereinsteiger und suchen ein faszinierendes berufliches Betätigungsfeld mit internationalen Verbindungen zur Bibliotheks- und Verlagswelt? Dann kommen Sie zu uns!

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Ergonomisch und technisch optimal ausgestattete Arbeitsplätze
- Attraktive Gleitzeitregelung

Sie erwartet:

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit und Wertschätzung geprägt ist sowie ein Klima, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen und interessante Entwicklungsmöglichkeiten aufzeigen
- Eine intensive Einarbeitung, regelmäßig interne Schulungen sowie individuelle Fortbildungen
- Eine Gleitzeitregelung für eine ausgeglichene Work-Life Balance

Weitere Leistungen:

- 32,5 Urlaubstage
- Urlaubsgeld, Sonderzahlung und Erfolgsbeteiligung
- Vergünstigter Einkauf von Büchern und sonstigen Medienerzeugnissen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise via E-Mail (idealerweise in einem PDF Dokument mit max. 4 MB Anhang) an:

bewerbung@harrassowitz.de

Otto Harrassowitz Booksellers & Subscription Agents
GmbH & Co. KG Frau Dr. Dorn-Lange
www.harrassowitz.de Kreuzberger Ring 7b-d
65205 Wiesbaden

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen auf unserer Homepage - [Datenschutz](#)