

Vividus International

Praktikant*in für internationales Projektmanagement

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams in Berlin.



Vividus International organisiert berufsbezogene Auslandsaufenthalte für Abiturienten, Azubis und Studenten im europäischen Ausland und in Deutschland. Wir bieten jungen Erwachsenen die Möglichkeit, ihren Horizont zu erweitern, sich zu orientieren und ihrem Lebenslauf aufzubessern. Dafür arbeiten wir mit Partnern aus verschiedenen Branchen und Ländern zusammen. Für Azubis stellen wir Fördergelder aus dem Erasmus+-Programm der EU bereit.

Als Unterstützung für unser dreiköpfiges Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Praktikant*in für internationales Projektmanagement

Dauer: mindestens 3 Monate, gerne länger, Einstieg ab 02/2021

Arbeitszeiten: nach Absprache, 20-35 Stunden pro Woche

Ort: Berlin, Deutschland

Deine Aufgaben

- Kommunikation in Englisch und evtl. anderen Sprachen mit Partnern/innen, Bewerbern/innen und Teilnehmern/innen
- Recherche und Ansprache von potentiellen Praktikumsbetriebern im Ausland und in Deutschland
- Organisatorische und administrative Abwicklung der Aufenthalte
- Pflege der Daten von Teilnehmern und Partnern
- Prüfung von Unterlagen und Unterstützung der Teilnehmer
- Prüfung der Zugangskriterien zum Erasmus+-Programm und Sicherstellen der Qualitätskriterien bei den Praktika
- Betreuung der Teilnehmer/innen vor, während und nach ihrem Aufenthalt
- Mitgestaltung der Prozesse und Formate

Was erwartet Dich

- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, internationalen Team
- Einblick ins internationale Projektmanagement
- Ein abwechslungsreicher Job mit vielen verschiedenen Menschen und Kulturen
- Einblick ins Förderprogramm Erasmus+
- Eine Monatskarte für die öffentlichen Verkehrsmittel in Berlin
- Bei Bedarf: Unterstützung bei der Unterkunftssuche
- Teilnahme an Veranstaltungen

Deine Qualifikation

- Ausbildung oder Studium in den Bereichen Sprachen, Kultur, Tourismus, Übersetzen und Dolmetschen, Projektmanagement etc.
- Gute Deutschkenntnisse, fortgeschrittene Englischkenntnisse in Wort und Schrift, fortgeschrittene Kenntnisse in Schwedisch, Norwegisch, Dänisch, Finnisch, Niederländisch und/oder Isländisch von Vorteil
- Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit verschiedenen Akteuren
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- Selbstständigkeit und Organisationsgeschick

Interessiert?

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen in Englisch oder Deutsch (CV, Motivationsschreiben und Arbeitszeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an Helene Hartl-Hulm.:

mail@vividus-international.com

mehr Infos: www.vividus-international.com