

22. Januar 2021

Die Schwedische Handelskammer in der Bundesrepublik Deutschland e.V.
sucht eine/n

ASSISTENZ/SACHBEARBEITER (M/W/D)

Die Schwedische Handelskammer ist eine Non-Profit Organisation und hat sich in den über sechzig Jahren ihres Bestehens zur wichtigsten Plattform für die schwedische Wirtschaft entwickelt, die den deutschen Markt und von hier aus auch den europäischen Binnenmarkt erschließen wollen. Rund 500 Mitglieder, über 100 regionale und nationale Veranstaltungen jährlich sowie ein engagierter Vorstand sorgen dafür, dass die Mitglieder zu jeder Zeit miteinander in Kontakt kommen können. Die Geschäftsstelle mit Sitz in **Hamburg** koordiniert alle bundesweiten Aktivitäten der Kammer, die mit regionalen, ehrenamtlichen Komitees an fünf weiteren Standorten in Deutschland vertreten ist.

In der Geschäftsstelle gleicht kein Tag dem anderen – geschäftige Veranstaltungstage wechseln sich mit wiederkehrenden Aufgaben ab. In unserem kleinen Team unterstützen wir uns gegenseitig und suchen nun eine/n Kollege/in für die Erledigung administrativer Aufgaben und Assistenz bei Projekten und Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören die

- Office-Management und administrative Mitgliederbetreuung
- Buchhaltungsvorbereitung und Rechnungslauf
- Assistenz bei der Planung und Durchführung der regionalen und bundesweiten Veranstaltungen
- Datenbank – und Homepagepflege (WordPress)
- Allgemeine anfallende Aufgaben in der Geschäftsstelle

Anforderungen

- Gute Deutsch- und Schwedischkenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftliches Studium
- Keine Berührungängste mit buchhalterischen Abläufen, Spaß am exakten Arbeiten
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, Bildbearbeitungsprogrammen und Datenbanken von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, starkes Verantwortungsbewusstsein und Koordinationsfähigkeit

Umfang: mindestens 20 Wochenstunden | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | befristet auf
zunächst ein Jahr

**Ihre ausführliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltvorstellung schicken Sie bitte an
hoffmann@schwedenkammer.de, Kontakt: Helen Hoffmann, Telefon: 040 6558740.**



**Schwedische
Handelskammer**
*in der Bundesrepublik
Deutschland*

Sachsenstraße 6
20097 Hamburg
Deutschland | Tyskland

T +49 (0) 40 655 874 0
F +49 (0) 40 655 874 10
E info@schwedenkammer.de
W www.schwedenkammer.de