

Ausschreibung von Praktikumsstellen für die 66. Nordischen Filmtage Lübeck (06.-10.11.2024)

Die Nordischen Filmtage Lübeck sind eines der traditionsreichsten Filmfestivals weltweit. Der Schwerpunkt liegt auf Filmen aus Dänemark, Estland, Finnland, Island, Lettland, Litauen, Norwegen und Schweden. Deutschland ist mit Filmen aus Hamburg und Schleswig-Holstein vertreten. Präsentiert und gefördert werden neue Spielfilme, Serien, Dokumentarfilme, eine Retrospektive, Animations- und Kurzfilme in verschiedenen Programmsektionen. Die „Lübeck-Meetings“ dienen als Treffpunkt der Filmbranche.

Die 66. Nordischen Filmtage Lübeck finden in diesem Jahr vom 06.-10. November 2024 statt. In diesem Rahmen werden im Zeitraum September/Oktober bis November 2024 verschiedene Praktikumsstellen für **jeweils eine:n Praktikant:in (m/w/d)** in folgenden Tätigkeitsbereichen angeboten:

- Unterstützung der Künstlerischen Leitung
- Eventmanagement
- Guestmanagement/ Akkreditierung/ Ticketing
- Programm-Organisation

Die jeweiligen Aufgabenschwerpunkte sind aus den einzelnen Beschreibungen zu entnehmen.

Gesucht werden Praktikant:innen mit

- Begeisterung für den entsprechenden Tätigkeitsbereich
- großem Organisationstalent
- idealerweise Vorerfahrungen und Kenntnissen im jeweiligen Tätigkeitsbereich und/ oder mit Erfahrungen bei Festivals/ Kulturevents
- umsichtigem und vorausschauendem Handeln auf das Gesamtziel des Festivals ausgerichtet
- sehr guten Anwenderkenntnissen der gängigen Office-Programme
- sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, idealerweise mit guten Englischkenntnissen, wünschenswert sind auch Kenntnisse in nordischen Sprachen
- hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiger, zuverlässiger und belastbarer Arbeitsweise

Wir bieten

- Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung sowie in die Struktur der nationalen und internationalen Filmindustrie
- eine wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre mit internationalem Kontext inmitten eines begeisterten Teams
- Es handelt sich um ein unentgeltliches Praktikum; es kann eine Aufwandsentschädigung gewährt werden.



Bei Interesse freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. der Nachweis über eine Praktikumspflicht), die bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@nordische-filmtage.de** zu richten ist.

Bewerbungsschluss ist Mittwoch, der **15.04.2024**.

Fragen bitte per E-Mail an bewerbung@nordische-filmtage.de mit Angabe der Kontaktdaten (auch telefonisch), wir melden uns anschließend zurück.

Praktikumsstelle Unterstützung der Künstlerischen Leitung

Zeitraum:

01.09.2024 - 30.11.2024

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Künstlerischen Leiters vor und während des Festivals bezogen auf
 - die Vorbereitung und Koordination seiner Pressternine und Interviews
 - die Planung und Erstellung seines Terminplans
- Erstellung von Personendossiers: Festivalgäste und Filmschaffende
- Dokumentation und Nachbereitung des Festivals
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf

Praktikumsstelle im Bereich Eventmanagement

Zeitraum:

01.10.2024 - 15.11.2024

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitung
- Kommunikation mit und Koordination der verschiedenen Dienstleistungen wie Technik, Showacts, Moderationen etc.
- Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Eröffnung des Festivals, der FilmPreisnacht sowie von Sponsoring- und Sonder-Events
- Einladungsmanagement
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf

Praktikumsstelle im Bereich Guestmanagement/ Akkreditierung/ Ticketing

Zeitraum:

01.10.2024 - 15.11.2024

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitungen
- Kommunikation mit Filmemacher:innen und Festivalgästen
- Koordination von Reise- und Unterkunftsbuchungen und Betreuung von Festivalgästen des Filmforums
- Mitarbeit am Guest Relation Desk bzw. dem Akkreditierungsstand während der Festivaltage
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Akkreditierungsanträge von Fachbesucher:innen
- Mitarbeit bei der Koordination der Fancards des Freundeskreises der Nordischen Filmtage Lübeck e.V.
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf

Praktikumsstelle im Bereich Programm-Organisation

Zeitraum:

01.09.2024 - 22.11.2024

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Unterstützung im Team Programm-Organisation
- Recherchen
- Beschaffung und Verwaltung von Informations- und Werbematerial
- Mitarbeit an der Filmdatenbank
- Enge Zusammenarbeit mit der Sektion Filmforum, der Katalogredaktion und Festivalmoderator:innen, konkret Unterstützung mit Material und Filminformationen
- Bildverwaltung und –bearbeitung für Katalog und Website
- Auswahl und Bearbeitung von Filmausschnitten für die Programm-Presskonferenz, Festivalveranstaltungen und ähnliches
- Kommunikation mit Produktionsfirmen, Filmvertrieben und –Verleihern sowie mit den Filmemacher:innen und den Festivalkinos / Filmtechniker:innen
- Mithilfe bei der Neuordnung des Filmplakate-Archivs
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf