

## **Ausschreibung von Praktikumsstellen für die 67. Nordischen Filmtage Lübeck (05.-09.11.2025)**

Die Nordischen Filmtage Lübeck sind eines der traditionsreichsten Filmfestivals weltweit. Der Schwerpunkt liegt auf Filmen aus Dänemark, Estland, Finnland, Island, Lettland, Litauen, Norwegen und Schweden. Deutschland ist mit Filmen aus Hamburg und Schleswig-Holstein vertreten. Präsentiert und gefördert werden neue Spielfilme, Serien, Dokumentarfilme, eine Retrospektive, Animations- und Kurzfilme in verschiedenen Programmsektionen. Die „Lübeck-Meetings“ dienen als Treffpunkt der Filmbranche.

Die 67. Nordischen Filmtage Lübeck finden in diesem Jahr vom 05.-09. November 2025 statt. In diesem Rahmen werden im Zeitraum September bis November 2025 verschiedene Praktikumsstellen für **jeweils eine:n Praktikant:in (m/w/d)** in folgenden Tätigkeitsbereichen angeboten:

- Unterstützung der Künstlerischen Leitung
- Eventmanagement
- Guestmanagement / Akkreditierung / Ticketing
- Programm-Organisation
- Presse / Kommunikation / Marketing

Die jeweiligen Aufgabenschwerpunkte sind aus den einzelnen Beschreibungen zu entnehmen.

### **Gesucht werden Praktikant:innen mit**

- Immatrikulation im genannten Zeitraum
- Interesse und Begeisterung für Filmfestivals und für den entsprechenden Tätigkeitsbereich
- großem Organisationstalent
- idealerweise Vorerfahrungen und Kenntnissen im jeweiligen Tätigkeitsbereich und/oder Erfahrungen bei Festivals/ Kulturevents
- umsichtigem und vorausschauendem Handeln auf das Gesamtziel des Festivals ausgerichtet
- sehr guten Anwenderkenntnissen der gängigen Office-Programme
- sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, idealerweise mit guten Englischkenntnissen, wünschenswert sind auch Kenntnisse in nordischen Sprachen
- hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

### **Wir bieten**

- Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung sowie in die Struktur der nationalen und internationalen Filmindustrie
- eine wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre mit internationalem Kontext inmitten eines begeisterten Teams

Es handelt sich um ein unentgeltliches Praktikum; es kann eine Aufwandsentschädigung gewährt werden.

Bei Interesse freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. der Nachweis über eine Praktikumspflicht), die bitte ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de) zu richten ist.

Bewerbungsschluss ist Sonntag, der **11.05.2025**.

Fragen bitte per E-Mail an [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de) mit Angabe der Kontaktdaten (auch telefonisch), wir melden uns anschließend zurück.

---

## **Praktikumsstelle Unterstützung der Künstlerischen Leitung**

### **Zeitraum:**

01.09.2025 - 30.11.2025

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung des Künstlerischen Leiters vor und während des Festivals bezogen auf
  - die Vorbereitung und Koordination seiner Pressetermine und Interviews
  - die Planung und Erstellung seines Terminplans
- Mithilfe bei der Erstellung von Personendossiers: Festivalgäste und Filmschaffende
- Mitwirkung an der Dokumentation und Nachbereitung des Festivals, auch gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf



## **Praktikumsstelle im Bereich Eventmanagement**

### **Zeitraum:**

01.09.2025 - 21.11.2025

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung im Team Event
  - Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Eröffnung des Festivals, der Filmpreinsnacht sowie von Sponsoring- und Sonder-Events
  - Kommunikation mit und Koordination der verschiedenen Dienstleistungen wie Technik, Showacts, Moderationen etc.
  - Unterstützung im Einladungsmanagement
  - Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf
- 

## **Praktikumsstelle im Bereich Guestmanagement/ Akkreditierung/ Ticketing**

### **Zeitraum:**

01.09.2025 - 21.11.2025

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung in den Teams
  - Kommunikation mit Filmemacher:innen und Festivalgästen
  - Mitwirkung bei der Koordination von Reise- und Unterkunftsbuchungen und Betreuung von Festivalgästen des Filmforums
  - Mitarbeit am Guest Relation Desk im Hotel bzw. im Festivalzentrum am Krähenteich während der Festivaltage
  - Unterstützung im Ticketoffice, u.a. bei der Bearbeitung der Akkreditierungsanträge von Fachbesucher:innen und bei der Koordination der Fancards des Freundeskreises der Nordischen Filmtage Lübeck e.V.
  - Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf
-

## **Praktikumsstelle im Bereich Programm-Organisation**

### **Zeitraum:**

01.09.2025 - 21.11.2025

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung im Team Programm-Organisation
  - Recherchen sowie Beschaffung und Verwaltung von Informations- und Werbematerial
  - Mitarbeit an der Filmdatenbank
  - Zusammenarbeit mit der Sektion Filmforum, der Katalogredaktion und den Festivalmoderator:innen, u.a. bezogen auf Material und Filminformationen
  - Unterstützung bei der Bildverwaltung und –bearbeitung für Katalog und Website
  - Mitwirkung an der Auswahl und Bearbeitung von Filmausschnitten für die Programm-Pressekonferenz, Festivalveranstaltungen und ähnliches
  - Kommunikation mit Produktionsfirmen, Filmvertrieben und –Verleihern sowie mit den Filmemacher:innen und den Festivalkinos / Filmtechniker:innen
  - Mithilfe bei der Archivierung von Filmplakaten
  - Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf
- 

## **Praktikumsstelle im Bereich Presse / Kommunikation / Marketing**

### **Zeitraum:**

01.09.2025 - 21.11.2025

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung in den Teams Presse / Kommunikation / Marketing
- Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Betreuung von Pressekonferenzen und -gesprächen sowie Filmtalks und Interviews
- Mithilfe bei Pflege und Bearbeitung der Pressedatenbank
- Mitwirkung an Pressedossiers und –meldungen, Newslettern und Drucksachen
- Unterstützung bei Maßnahmen im Marketing und eCommerce (bspw. Newsletter u.ä.) einschließlich Social Media
- Mitwirkung zur Dokumentation und Nachbereitung des Festivals
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf